

Título del documento	Política General de Protección de Datos Personales
Objetivo del documento	Este documento pretende establecer la Política General para Protección de Datos Personales con la que cuenta La Tablita Group Cia. Ltda. Esta política sirve como guía general para el tratamiento de datos personales por parte de La Tablita Group Cia. Ltda., conforme la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
Fecha de actualización	25 de julio de 2023

Política General de Protección de Datos Personales

En el presente documento se instrumenta la Política de Protección de Datos Personales (la “**Política**”), la cual será de obligatorio cumplimiento para todos los trabajadores, usuarios, directivos, proveedores y clientes de La Tablita Group Cia. Ltda. (“**Tablita Group**”). La Política establecerá la guía y los principios bajo los cuales Tablita Group se registrará en sus relaciones y procesos en los cuales se realice un tratamiento de datos personales.

1. Objetivo de la Política

Tablita Group tiene como principal objetivo el cumplir con la Constitución, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (“**LOPD**”) y normativa relacionada. Es por esto que Tablita Group respetará todos los derechos reconocidos a los titulares de los datos personales, los principios y obligaciones desarrolladas en la LOPDP, normativa secundaria y resoluciones que emitidas por la Autoridad de Protección de Datos.

2. Ámbito de Aplicación

La Política es de aplicación obligatoria para todos sus clientes, directivos, trabajadores, proveedores, usuarios y personas relacionadas con Tablita Group (accionistas y órganos directivos) y compañías relacionadas.

3. Definiciones

Las definiciones aquí establecidas son similares a las desarrolladas en la LOPDP:

- 3.1. **Dato Personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente. Por ejemplo: nombre, cédula de identidad, dirección, correo electrónico, número de teléfono, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- 3.2. **Dato Sensible:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo

tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

- 3.3. **Delegado de Protección de Datos (“DPD”):** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- 3.4. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en conjunto con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, como aliado o proveedor. En los eventos en que el responsable no ejerza como encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el encargado.
- 3.5. **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto del tratamiento.
- 3.6. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

4. Principios aplicables

Los principios que rigen esta política y el tratamiento de datos personales realizados por Tablita Group son los siguientes:

4.1.1. Lealtad

- 4.1.1.1. Los datos personales serán recopilados de una manera leal y lícita para una o más finalidades específicas informadas al titular de los datos. Tablita Group podrá utilizar cualquier base legitimadora que sea aplicable para el tratamiento de datos personales.
- 4.1.1.2. Dentro de lo posible, no se tratarán datos personales que sean considerados como sensibles tales como etnia, orientación sexual, convicciones filosóficas y política, ideología de género. En caso de que Tablita Group requiera datos sensibles, lo hará en los casos que la ley lo ordene o cuente con autorización expresa del titular de los datos personales. En el caso de datos de salud, especialmente y no limitándose a datos de trabajadores, estos serán tratados de acuerdo con lo establecido en la normativa laboral correspondiente. En caso de requerir datos de salud de cliente, estos serán tratados con el consentimiento del cliente o por necesidad para el cumplimiento de obligaciones contractuales
- 4.1.1.3. Para la recolección o recopilación de datos personales, esto se lo realizará informando al titular de los mismos respecto del tipo de datos, tiempo de

conservación, base del tratamiento y todos los requisitos establecidos en la LOPDP.

- 4.1.1.4. El titular de los datos será responsable de proporcionar datos exactos y correctos. Tablita Group podrá realizar la actualización o solicitar la actualización de estos.
- 4.1.1.5. Tablita Group no adquirirá datos personales o bases de datos, que no cuenten con los mecanismos de legitimación correspondiente, así como tampoco transferirá los datos a terceros destinatarios sin contar con la autorización o base legitimadora correspondiente.

4.1.2. **Transparencia**

- 4.1.2.1. El tratamiento de datos personales será transparente respecto del titular de estos. De esta manera, Tablita Group informará y comunicará a los titulares de los datos personales de una manera clara y sencilla todo lo que requiera saber el titular de los datos personales respecto del tratamiento de datos personales. Tablita Group informará al titular de los datos a través de la política y documentos constantes en las oficinas, almacenes, sitios web y/o locaciones administradas y de propiedad de Tablita Group, así como también a través de campañas, contratos, cláusulas y documentos preparados por Tablita Group para el efecto.
- 4.1.3. Tablita Group garantiza que los titulares de datos personales puedan ejercer sus derechos, poniendo a su disposición diferentes canales mediante los cuales el titular podrá presentar las solicitudes correspondientes.

4.1.4. **Finalidad**

- 4.1.4.1. Tablita Group informará al titular de los datos personales la o las finalidades para las cuales los datos personales han sido recopilados y serán tratados. Las finalidades serán determinadas y específicas de acuerdo con la base legitimadora con la cual los datos fueron recopilados.

4.1.5. **Minimización y Proporcionalidad**

- 4.1.5.1. Tablita Group procesará los datos personales que sean necesarios para las finalidades informadas al titular de los datos personales, no se recopilarán datos en exceso o que no sean necesarios para una finalidad previamente establecida. En caso de tener datos excesivos, Tablita Group procederá a borrarlos o eliminarlos de sus bases de datos.

4.1.6. **Confidencialidad**

- 4.1.6.1. Tablita Group realizará los mejores esfuerzos para garantizar la confidencialidad de los datos personales. Tablita Group adaptará la tecnología y procesos, técnica y económicamente viables, para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, limitando dentro de lo posible que terceros que no tengan derecho accedan a los datos personales. Tablita Group no transferirá los datos personales a terceros destinatarios sin la autorización o la base legitimadora correspondiente.

4.1.7. **Seguridad**

4.1.7.1. Tablita Group adoptará las medidas de seguridad que sean necesarias para garantizar la confidencialidad de los datos personales, tomando en consideración el tipo de datos personales a ser tratados, así como que, las medidas sean técnica y económicamente viables.

4.1.7.2. Todos los proveedores de Tablita Group con quienes se comparta datos personales deberán acreditar la implementación de medidas de seguridad que garanticen la protección de datos personales.

4.1.8. Conservación

4.1.8.1. Tablita Group conservará los datos personales de acuerdo con las finalidades para los cuales fueron proporcionados por el titular o, de acuerdo con lo establecido en las diferentes bases legitimadoras. Una vez cumplido el período de conservación, Tablita Group eliminará o borrará los datos de sus sistemas.

4.1.8.2. Tablita Group podrá anonimizar los datos en caso de considerarlo necesario. El dato anonimizado podrá ser libremente utilizado por Tablita Group.

4.1.9. Responsabilidad Proactiva y Demostrada

4.1.9.1. Tablita Group obtendrá los medios de verificación necesarios y correspondientes para demostrar el cumplimiento de la LOPDP. En caso de que sea necesario o a criterio de Tablita Group, se obtendrán las certificaciones correspondientes.

4.1.9.2. En caso de requerirlo y de acuerdo con la normativa correspondiente, Tablita Group podrá contar con un delegado de protección de datos (“DPD”), quien será responsable de generar el programa de cumplimiento de datos personales, obtener los medios de verificación correspondientes, obtener las certificaciones necesarias y comunicarse con la Autoridad de Protección de Datos.

5. Tipos de Datos

El DPD será responsable de definir los datos que pueden catalogarse como “Datos sensibles” dentro de la base legal, considerando la siguiente síntesis:

Tipo de Dato	Descripción	Medida preventiva
Dato personal	Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente, en el presente o futuro. Incluye datos inocuos, metadatos o fragmentos de datos que identifiquen o hagan identificable a un ser humano	Además de compartir estos datos por medios seguros, cifrados o encriptados, se sugiere anonimizar identificadores directos como C.I., nombre completo (solo nombre 1, apellido 1 por ejemplo), al compartir con terceros (entregar datos estrictamente necesarios)
Datos de Identificación	Datos que permiten identificar a una persona natural. Incluye datos como nombres, apellidos, teléfono de domicilio o celular, correo electrónico, cédula de identidad, dirección de domicilio.	Si contamos con este tipo de datos personales, estos deben tener una base de legitimación identificada como el consentimiento del titular, contrato, autorización legal, protección de intereses vitales, interés legítimo o datos provenientes de bases de datos de acceso público. Estos datos se deben

		adoptar medidas de seguridad para evitar el acceso no autorizado a terceros. Al momento de compartir los datos con terceros se debe tener una base legitimadora correspondiente.
Datos de Trabajo	Datos relacionados de la relación contractual de trabajadores de Tablita Group. Incluye datos como nombres, puesto o cargo dentro de Tablita Group, remuneración, estado civil, cargas familiares, informes de desempeño de los trabajadores y/o cualquier otra información relacionada con la relación laboral	Si contamos con este tipo de datos personales, los departamentos de Tablita Group que manejen o tengan acceso a estos datos personales deberán garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos. Se deberán adoptar medidas técnicas y organizativas para evitar que terceros dentro o fuera de Tablita Group conozcan o accedan a este tipo de datos personales. Se podrá compartir o transferir estos datos a las autoridades correspondientes.
Dato personal crediticio	Dato que integra el comportamiento crediticio (tarjeta), financiero (cuenta), capacidad de pago, de personas naturales	Se debe evitar compartir con terceros aquellos datos que permitan reconstruir la "capacidad depago" de una persona natural, así como transferir datos que faciliten transacciones en línea (por ejemplo, CVC). Se deben adoptar medidas de seguridad para proteger la filtración de los datos. Se podrá compartir o transferir estos datos a las autoridades correspondientes en cumplimiento de una obligación legal.
Dato sensible	Dato relativo a etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, afiliación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, genéricos, y todos aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos humanos o la dignidad e integridad de las personas.	Además de compartir estos datos por medios seguros, cifrados o encriptados, se sugiere anonimizar identificadores directos como C.I., nombre completo (solo nombre 1, apellido 1 por ejemplo), al compartir con terceros (entregar datos estrictamente necesarios).
Extremadamente sensible	Datos de niñas, niños y adolescentes	Evitar incluir estos datos en repositorios organizacionales. Salvo para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación

6. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que maneja Tablita Group serán recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política u otras específicas para el tratamiento de datos personales de clientes actuales y potenciales.

Las principales finalidades de tratamiento de datos personales que realiza Tablita Group son:

- 6.1.1. Prestación de los servicios ofrecidos y oferta de productos ofrecidos por nuestro sitio web, redes sociales y en nuestros locales.
- 6.1.2. Ofrecer de manera individual o conjunta productos o servicios brindados por Tablita Group a través de cualquier medio, ya sea digital o físico.
- 6.1.3. Análisis en etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales y para la ejecución de los contratos suscritos con Tablita Group y envío de información relacionada con la relación contractual;
- 6.1.4. Para la validación de información o confirmación de transacciones realizadas por el titular en las cuales pueda intervenir datos personales;
- 6.1.5. Contacto con clientes y usuarios de Tablita Group para responder sus consultas, reclamos y solicitudes;
- 6.1.6. Envío de encuestas de satisfacción relacionadas con el servicio y producto contratado.
- 6.1.7. Captación de potenciales clientes, perfilamiento, seguimiento y marketing.
- 6.1.8. Análisis de información de clientes para el desarrollo o mejoras de productos.
- 6.1.9. Realizar gestiones relacionadas con pagos, cobros, facturación, garantías, medios de pago y en general con las labores de carácter administrativo que surjan o se relacionen con los servicios y/o productos ofertados por Tablita Group;
- 6.1.10. Cumplimiento de obligaciones legales de Tablita Group;
- 6.1.11. Para garantizar la seguridad de las personas, así como de los bienes e instalaciones físicas de Tablita Group, pudiendo utilizar, pero sin limitarse a sistemas de videovigilancia;
- 6.1.12. Brindar soporte a emergencias y facilitar procesos a los organismos de emergencia, seguridad y control (como por ejemplo cuerpo de bomberos, Policía Nacional) respecto a la información frente a un evento de riesgo.
- 6.1.13. Análisis de la información de un candidato y contacto con el fin de iniciar un proceso de vinculación;
- 6.1.14. Gestión de recursos humanos y la relación laboral;
- 6.1.15. Realizar gestiones de cobranza judicial y/o extra judicial;
- 6.1.16. En el evento en el que Tablita Group realice el tratamiento de datos de contacto corporativo de personas naturales que representan a clientes, usuarios, directivos, o proveedores (personas jurídicas), este tratamiento se limitará al desarrollo del negocio con el respectivo cliente, cliente o proveedor;
- 6.1.17. Almacenar información en bases de datos locales y/o extranjeras;
- 6.1.18. Soporte de incidencias tecnológicas;
- 6.1.19. Testing y pruebas;
- 6.1.20. Gestión y calificación de proveedores.
- 6.1.21. Coordinar la firma de contratos de compraventa, utilizados con proveedores;

6.1.22. Evaluar la calidad de los servicios o productos del proveedor.

Para cada una de las relaciones que mantenga con Tablita Group, se podrá tener finalidades distintas a las descritas, las cuales se pondrán en conocimiento en los documentos específicos para cada relación.

7. Origen de los Datos Personales

Tablita Group podrá recolectar información o datos personales, principalmente por la entrega voluntaria del titular de los datos personales a través de diferentes canales y medios, los cuales incluyen medios electrónicos (APP o páginas web), comunicaciones telefónicas por medio de call centers o por medio de llamadas directas de Tablita Group, por información proporcionada en los locales relacionados y/o administrados por Tablita Group, así como por la recopilación de los datos derivados del historial de transacciones del titulares por los canales de Tablita Group y por información o datos que se encuentren en bases de datos de acceso público.

8. Base Legitimadora del Tratamiento

Tablita Group utilizará diferentes bases legitimadoras para el tratamiento de datos personales. En el caso de los datos personales pertenecientes a Clientes, Tablita Group podrá realizar el tratamiento de los datos personales en virtud del consentimiento otorgado de los Clientes, vinculación a través de ofertas comerciales (medidas precontractuales) el cumplimiento de obligaciones por la existencia de un contrato, el cumplimiento de obligaciones legales, por el acceso a los datos en base de datos de acceso público o por el interés legítimo de Tablita Group y del Cliente. El uso de la base legitimadora dependerá del tratamiento de datos personales realizado por Tablita Group.

Para el tratamiento de los datos personales pertenecientes a los trabajadores de Tablita Group, las bases legitimadoras del tratamiento serán la existencia de una relación contractual con el trabajador, el cumplimiento de obligaciones legales, la existencia del interés legítimo por parte de Tablita Group y del trabajador, y para determinados tipos de datos, Tablita Group obtendrá el consentimiento del trabajador

En los demás casos, Tablita Group solo realizará un tratamiento de datos personales en virtud de la existencia de una base legitimadora.

9. Datos de imagen

Tablita Group podrá tratar datos de imagen obtenidos a través de cámaras de videovigilancia que son de su propiedad con el fin de salvaguardar la seguridad de las instalaciones, bienes, personas que tienen acceso a los establecimientos de propiedad de Tablita Group. La base legal que sustenta este tratamiento es proteger intereses vitales de los titulares y terceros, así como el interés legítimo.

Tablita Group contará con los respectivos avisos de videovigilancia para cumplir con el derecho de información de los titulares. El titular podrá ejercer los derechos descritos en la presente Política en relación con este tratamiento en cualquier momento y de forma gratuita, mediante una comunicación a los datos de contacto previamente señalados. No obstante, el titular podrá ejercer sus derechos ante la Autoridad de Protección de Datos en el evento de no tener respuesta en el plazo establecido en la normativa correspondiente.



La duración de las grabaciones de las cámaras de videovigilancia será de hasta XX días; posterior al plazo señalado, se eliminarán las grabaciones.

Las grabaciones de las cámaras de videovigilancia se descargarán únicamente en casos de incidentes de seguridad.

10. Acceso a los Datos Personales

Tablita Group informa que, para brindar algunos de sus servicios, cuenta con el apoyo de terceros (proveedores), los cuales podrían acceder a datos personales. Esta relación contractual está sujeta a la LOPDP, quienes están obligados a salvaguardar dichos datos personales, identificando al tercero como Encargado de los datos.

Tablita Group agota estrictos criterios de selección de proveedores con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en la normativa en materia de protección de datos.

11. Transferencia internacional de Datos Personales

En particular, sólo tendrán acceso a los datos personales aquellos terceros a los que Tablita Group haya encomendado una prestación de servicios. Asimismo, Tablita Group podrá comunicar sus datos a empresas relacionadas, sucursales y filiales, e igualmente para efectos de almacenar información en bases de datos locales y/o extranjeras.

En los casos que dichas comunicaciones supongan una transferencia internacional, Tablita Group exigirá a los terceros a quienes se transfieran sus datos personales el cumplimiento de estándares adecuados de confidencialidad, protección y seguridad de éstos, y especialmente cuando dichos terceros se encuentren en países que no cuentan con una legislación de protección de datos adecuada conforme los parámetros establecidos por la normativa aplicable en cada jurisdicción. Tablita Group no comunicará dichos datos a terceros, salvo cuando sea necesario para gestionar los procesos y servicios de Tablita Group.

Los destinatarios estarán sujetos a las mismas obligaciones y medidas de seguridad, técnicas y legales descritas en la LOPDP, normativa secundaria y resoluciones emitidas por la Autoridad de Protección de Datos.

12. Conservación de los Datos Personales

Tablita Group conservará los datos personales de acuerdo con las finalidades para los cuales fueron proporcionados por el titular o, de acuerdo con lo establecido en las diferentes bases legitimadoras. Una vez cumplido el período de conservación, Tablita Group eliminará o borrará los datos de sus sistemas.

Tablita Group podrá anonimizar los datos en caso de considerarlo necesario. El dato anonimizado podrá ser libremente utilizado por Tablita Group.

13. Ejercicio de Derechos



Tablita Group será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del titular de los datos personales.

El titular de los datos personales podrá solicitar el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación o actualización, eliminación, suspensión, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas. Para ejercer los mencionados derechos, el titular podrá enviar una comunicación a las siguientes direcciones:

13.1.1. Dirección: Manuel Ambrosi Lote E3 N65-86 y Pasaje Juncal

13.1.2. Correo Electrónico:

13.1.3. Teléfono:2479327

Tablita Group tendrá el plazo establecido en la LOPDP para responder el requerimiento del titular. Tablita Group podrá solicitar información o datos de soporte para identificar al titular de los datos personales. Los derechos de eliminación y rectificación estarán sujetos a las limitaciones establecidas en la LOPDP.

El procedimiento de atención de los derechos y requerimientos de los titulares se establecerá mediante una política. En todo caso, los Titulares podrán gozar de los siguientes derechos, con sujeción a la legislación aplicable y de conformidad con la misma:

- a. **Transparencia de la información:** derecho a ser informado conforme los principios de lealtad y transparencia sobre todos los aspectos que indica el artículo 12 de la LOPDP.
- b. **Acceso:** derecho a:
 - Obtener confirmación de si se están tratando o no sus Datos Personales;
 - Recibir una copia de todos sus Datos Personales que estén siendo procesados por la Tablita Group, salvo las excepciones definidas por la legislación pertinente (por ejemplo, información comercial confidencial, o información que vulneraría demasiado los derechos de privacidad de un tercero);
 - Solicitar información sobre el intercambio de sus Datos Personales con otras organizaciones.
- c. **Rectificación y actualización:** derecho a obtener del Responsable del tratamiento la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos.
- d. **Eliminación:** derecho a que se suprima sus datos personales en los casos que determinar el artículo 15 de la LOPDP.
- e. **Oposición:** derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en circunstancias particulares determinadas en el artículo 16 de la LOPDP. Tablita Group deberá dejar de tratar dichos Datos cuando se presente una oposición, a menos que exista una razón específica por la que la oposición no sea válida.
- f. **Portabilidad:** El titular tiene el derecho a recibir del Responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado,

estructurado, común, inter-operable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.

- g. Suspensión:** derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumpla alguna de las condiciones del artículo 19 de la LOPDP.
- h. Solicitud de revisión de decisiones tomadas exclusivamente sobre la base de un tratamiento automatizado:** derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión humana de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de datos que afecten a sus intereses.

Tablita Group proporcionará los formularios correspondientes para el ejercicio de derechos por parte de los Titulares. Estos formularios serán ejemplificativos, por lo que en caso de que el Titular no tendrá la obligación de utilizar los mismos.

14. Protección de los Datos Personales

Tablita Group utiliza los datos del titular únicamente para fines específicos, explícitos y exactos. Durante el tratamiento de los datos se asegura que la información utilizada es la adecuada, pertinente y limitada para cada actividad dentro de Jardín Azuayo.

Tablita Group cuenta con las medidas de seguridad técnicas, organizativas, jurídicas y físicas correspondientes para proteger los datos personales de acuerdo con el tipo de datos personal y al tratamiento que se realice. Tablita Group protegerá los datos personales durante todo su ciclo de vida, para esto ha tomado en cuenta las siguientes acciones de acuerdo con el tratamiento y tipo de datos personales:

14.1. Almacenamiento:

- a. Encriptación del disco
- b. Usar protocolos de encriptación de datos (AES, RSA)
- c. Enmascaramiento dinámico de bases de datos
- d. Protección antivirus (endpoint)
- e. Consideraciones de respaldo de la información
- f. Proceso de almacenamiento de información

14.2. Capacitaciones

- a. El personal interno de Tablita Group constantemente recibe capacitaciones e información relacionada con Protección de Datos con la finalidad de establecer un correcto tratamiento en dicha materia.

14.3. Eliminación

- a. Eliminación a bajo nivel (Borrado seguro)
- b. Proceso para la eliminación de la información

15. Tratamiento de datos de niñas, niños y adolescentes



Tablita Group no recopilara datos personales relacionados con niños, niñas y adolescentes, excepto si se trata de información de cargas familiares relacionada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral y de seguridad social. Tablita Group se reserva el derecho de eliminar o borrar cualquier información relacionada con niños, niñas y adolescentes en caso de que un titular de datos personales haya compartido información de niños, niñas y adolescentes.

En caso de que un menor de edad decida entrar en algún tipo de relación con Tablita Group, este deberá contar con la autorización expresa de sus representantes.

16. Contratación de Proveedores

Todos los proveedores de Tablita Group deberán tratar los datos personales a los que tengan acceso únicamente de acuerdo con las instrucciones documentadas por Tablita Group.

Todos los proveedores que manejen datos personales proporcionados por Tablita Group deberán contar con las medidas adecuadas para garantizar la confidencialidad y seguridad de los datos personales, esto incluye, pero no se limita, a establecer, implementar y mantener un programa de seguridad de la información que incluya políticas y procedimientos, para proteger y mantener seguros los datos personales de acuerdo con las buenas prácticas de la industria y como lo exige la LOPDP. En específico, Tablita Group verificará que se cuente con: una política de protección de datos, política de seguridad de la información, certificaciones (a consideración de Tablita Group), un delegado de protección de datos o un responsable del tema de datos dentro de la organización, entre otros.

Todos los proveedores de Tablita Group deberán suscribir un Acuerdo de Tratamiento de Datos (“DPA”), en el cual se establecerán las condiciones del tratamiento de los datos personales, así como las medidas técnicas que serán adoptadas. En caso de no suscribir un DPA, en el contrato marco, declaración de trabajo, órdenes de compra o cualquier documento donde se verifique la relación con el proveedor se deberá incorporar disposiciones respecto del manejo de datos personales. En cualquiera de los documentos referidos se deberá establecer como mínimo: el objeto y la duración del tratamiento, la naturaleza y la finalidad del mismo, el tipo de datos personales que se van a utilizar, los sujetos de datos, así como las obligaciones y los derechos de Tablita Group.

Tablita Group no podrá suscribir contratos de prestación de servicios en los cuales se incluya o se involucre datos personales, sin que el proveedor (en calidad de encargado del tratamiento), cuente con las medidas técnicas, físicas, jurídicas y organizativas adecuadas, y sin que el proveedor suscriba un DPA o un documento donde se especifique obligaciones respecto a la protección de datos personales.

Si el proveedor pretende utilizar a un subcontratista para el tratamiento de los datos personales, deberá: (i) notificar a Tablita Group antes de subcontratar servicios o realizar cualquier cambio relativo a la adición o sustitución de subcontratistas; (ii) documentar la naturaleza y el alcance de los datos personales de Tablita Group subtratados por los subcontratistas, garantizando que la información recopilada sea necesaria para la realización de la actividad; (iii) tratar los datos personales conforme las directrices de Tablita Group; y, (iv) limitar el tratamiento de los datos personales de Tablita Group por parte del subcontratista para los fines necesarios para cumplir el contrato del proveedor con Tablita Group.

Tablita Group realizará procesos de evaluación y control respecto del cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y las medidas técnicas de seguridad involucradas. Tablita Group podrá establecer una política de seguimiento de evaluación y control para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LOPDP.

Tablita Group podrá solicitar medios de verificación o realizar controles a los proveedores que manejen datos personales. Esto se establecerá en el DPA suscrito con el proveedor o en el contrato de prestación de servicios.

18. Capacitación

Tablita Group realizará capacitaciones periódicas a todo su personal respecto de los principios, derechos y obligaciones establecidas en la LOPDP. Tablita Group adoptará las acciones formativas y de concienciación correspondientes de forma periódica para que todas las personas conozcan la presente Política y los procesos de protección de datos personales, y desarrollen sus funciones de conformidad con los mismos.

19. Aprobación y Entrada en Vigencia

Esta Política será comunicada a todas las personas relacionadas y que deben cumplir con la misma de acuerdo con lo establecido en el Ámbito de Aplicación. La Política será revisada con periodicidad anual de acuerdo con las actividades comerciales y objetivos estratégicos de Tablita Group. Adicionalmente, La Política podrá ser revisada y adaptada de conformidad con los cambios legales, regulatorios o resoluciones de la Autoridad Competente.

La Política ha sido aprobada el ... de julio de 2023. La última modificación fue realizada el ... de julio de 2023.